

Assemblea dei Delegati della Federazione Speleologica Campana

Summonte, 17/12/2002 (sede del G.S. Natura Esplora)

Apertura dell'AD ore 20.00

Alla seduta erano presenti

Il Presidente N. Russo

Il Segretario F. Maurano

Il Tesoriere F. Allocca

Il Curatore del Catasto U. Del Vecchio

I gruppi

GS Natura Esplora (F Maurano, F Allocca)

GS Matese (A. Lanzetta)

GS CAI AV (E. Marino)

GS CAI NA (A. Lala, F. Iovino)

Uditori

S. Del Prete (resp. Reg. C.A.)

Assenti: GS CAI SA (giustificato), CS Rama.

Ordine del giorno

1. Bando di Concorso realizzazione SIT cavità naturali..... (Regione Campania) di cui si allega copia
2. Varie ed eventuali

Punto 1. Lettura dell'invito a presentare il progetto si affrontano i vari punti

Leggendo l'invito si nota che il termine è fissato al 60° giorno ma sul bando c'è il 40° giorno. Per non incorrere in problemi si decide di presentare il progetto entro il 40° giorno.

BUSTA A referente: Raffaella D'Angelo

1. Questo punto è rappresentato dallo statuto di cui si farà richiesta di copia all'ufficio tributi (?)
2. Dichiarazione di possesso del catasto cartaceo. In caso di richiesta da parte della regione esso può essere visionato.

BUSTA B referente: Umberto Del Vecchio

1. verranno raccolti i curricula dei gruppi, che saranno parte del curriculum della FSC. A tale scopo vengono indicati dei responsabili per ogni gruppo che faranno riferimento a N. Russo
 - GSM N. Russo
 - CAI NA U. Del Vecchio
 - GSNE S. Del Prete
 - CAI AV E. Marino
 - CAI SA R. D'Angelo
 - CS Rama R. Basile
2. Per attrezzature si intende quelle messe a disposizione da U. Del Vecchio con il comodato d'uso registrato tra lui e la FSC, inoltre tutto il materiale dei gruppi, quale: corde, attacchi, attrezzature,

trapano, GPS, bussola etc. Nell'elenco di tale materiale può essere citato anche materiale dei singoli soci che lo mettono a disposizione del gruppo. Gli elenchi dei materiali dovranno essere inviati a U. Del Vecchio

3. Per lavori realizzati dalla FSC si intendono le attività dei gruppi dalla nascita delle FSC e la compilazione dell'elenco catastale.
4. Per tale punto si raccoglieranno i curricula personali di soci di rilevanza con il progetto, per tale punto N. Russo provvederà a contatti personali
5. L'offerta tecnica fa riferimento al progetto scritto in prima stesura, in questa ricade anche l'atlante di cui N. Russo curerà la progettazione, per la valutazione di questo punto vengono formate due comitati:
 - Comitato SIT
U. Del Vecchio coordinatore
F. Iovino
F. Allocca
E. Marino
 - Comitato Atlante
N. Russo coordinatore
A. Lala
S. Del Prete
U. Del Vecchio
6.
7.
8. Come offerta migliorativa si propone di inserire la possibilità di vettorializzazione di alcune cavità rappresentative

BUSTA C referente F. Maurano

Bisogna preparare una presentazione offerta con indicazione dell'importo chiesto per il lavoro.

La discussione continua su vari punti

- quando sarà finanziato il progetto nasce la necessità di avere un commercialista possibilmente esperto in associazioni per gestire la parte amministrativa
- la necessità di aprire un c/c presso Bancoposta (di questo aspetto si conferisce incarico al tesoriere F. Allocca)
- informarsi come è possibile avere la fideiussione per tale punto F. Maurano e N. Russo attiveranno dei propri canali
- viene valutata la possibilità in caso di necessità economiche di chiedere ai gruppi un aiuto da porzionare al momento
- F. Maurano chiede a tutti di verificare all'interno dei propri gruppi quali disponibilità lavorative esistono
- Nelle precedenti riunioni si era stabilito di versare una quota al CAI NA per il lavoro di mantenimento del catasto effettuato fino al momento dell'adesione alla federazione. In seguito ad un incontro tra il presidente FSC e la sezione CAI NA si era stabilito che U. Del Vecchio quale curatore avrebbe dovuto fare una stima del catasto; tale valutazione viene quindi dallo stesso indicata come 13.000 euro + IVA. Tale cifra viene ritenuta equa all'unanimità, e da corrispondere alla sezione CAI Napoli in caso di stipula del contratto con la Regione Campania e al momento del saldo finale da parte della Regione Campania.

Punto2. Varie ed eventuali

- Quote associative: vengono versate dai presenti le quote associative per il 2002 pari a 100 euro, mentre per il 2003 viene stabilita la quota 150 euro da versare alla prossima AD. Si decide di sollecitare il GS CAI Salerno e il CS Rama a regolarizzare la posizione associativa con il saldo degli arretrati. In Presidente sottolinea che il CS Rama in particolare dovrebbe pronunciarsi sulla effettiva volontà di aderire al Progetto Catasto, giacché questa fase della vita federativa richiederà notevole impegno, sia sotto l'aspetto del lavoro sia sotto il profilo economico.
- U. Del Vecchio propone di scindere il catasto cavità artificiali da quello delle cavità naturali. Tale proposta viene accolta da tutti e N. Russo propone di nominare Del Prete curatore del Catasto delle Cavità Artificiali della Campania, in considerazione delle competenze da lui acquisite e della disponibilità dichiarata a farsi carico della fase di transizione, che verrà amministrata nelle parti tecniche in collaborazione con il curatore del catasto cavità naturali.
- Il Presidente ricorda che la federazione manca di un vicepresidente, importante nella fase di avvio e gestione del progetto e dei rapporti con la Regione, oltre che nel rispetto dello statuto. Propone di fissare per la prossima AD la votazione del vicepresidente, da eleggere, come da statuto, tra i delegati. Si approva la proposta all'unanimità.

La riunione si chiude alle ore 23.00

Il Segretario verbalizzante
Francesco Maurano



Anticipata via fax

AREA 10 - SETTORE 02

02 DIC, 2002

Giunta Regionale della Campania
Area Generale di Coordinamento
Democrazia e Partecipazione
Settore Provveditorato ed Economato

Napoli,
Via P. Metastasio, 25/29 - 80125 Napoli

Prot. n. 8167/0
Per
Ref. nota n. del

Spett.le
Federazione Speleologica Campana
c/o dr. Francesco Maurano
Via Reanni, 3-Summonte - 83010
Avellino

RACCOMUNICATA A.R.

Copie

Invito a presentare offerta per la gara di appalto concorso per la realizzazione di una banca dati e del SIT delle cavità naturali della Campania e per l'allestimento e stampa dell'atlante delle cavità

Codesta Società ha superato la preselezione di cui al Bando inviato alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 14.06.02 e pubblicato sul B.U.R.C. n. 29 del 17.06.02.

Si invita ad attenersi scrupolosamente alle prescrizioni che seguono, oltre che alla documentazione allegata, costituita dal Bando di Gara e Capitolato Speciale di Oneri (di seguito C.S.O.) o comunque richiamata nel presente invito

AVVISO

In osservanza dell'art. 18 della legge 7.7.90, n. 241 l'Amministrazione non richiede prova documentale di fatti, stati e qualità risultanti da atti di altre amministrazioni pubbliche; si ricorda, però, che qualsiasi dichiarazione inesatta o non veritiera, su uno qualsiasi dei fatti o stati dichiarati dal concorrente, comporterà la esclusione dalla presente procedura e da tutte le successive.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro la ore 12.00 del quarantesimo giorno successivo alla data di spedizione della presente anticipata via fax al seguente indirizzo: Giunta Regionale della Campania - Settore Provveditorato ed Economato - Via Metastasio, 25/29 - 80125 Napoli. Farà fede la data apposta sul plico dal Settore ricevente.

Il plico dovrà riportare, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "Appalto concorso Offerta della Ditta/A.T.I. Lettera di invito n. del ed essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura per garantirne la integrità, riportare gli estremi del mittente e dovrà contenere tre distinte buste, ciascuna a sua volta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del rispettivo contenuto:

CS



Giunta Regionale della Camera di Commercio

Foglio n.

- BUSTA A: Dati della Ditta o ATI e documenti;
- BUSTA B: Offerta Tecnica;
- BUSTA C: Offerta Economica.

La busta "A" dovrà contenere:

1. Gli elementi conoscitivi della singola Ditta o dell'ATI;
2. La documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara.
3. Le società che si riuniranno in raggruppamento temporaneo dovranno presentare dichiarazione dalla quale risulti la ripartizione delle competenze all'interno del costituendo raggruppamento. Per i partecipanti già riuniti in raggruppamento temporaneo, i capigruppo dovranno presentare mandato con procura conferito loro dalle ditte mandanti, risultante da atto pubblico o notarile.

La busta "B" dovrà contenere:

1. Dettagliato curriculum della Ditta o delle Ditte in raggruppamento temporaneo;
2. Elenco delle attrezzature tecniche che si intendono utilizzare;
3. Dettagliato elenco dei lavori realizzati ed in corso;
4. Elenco dei dipendenti tecnici da impegnare per il lavoro in oggetto con la indicazione dei titoli di studio e professionali, corredato dai relativi curricula;
5. Offerta tecnica;
6. Illustrazione della funzionalità del progetto;
7. Valutazione di efficacia delle soluzioni proposte;
8. Eventuali proposte migliorative.

L'offerta tecnica dovrà essere presentata nel rispetto delle condizioni tecniche minime di cui all'allegato C S.O.; pertanto tali caratteristiche tecniche dovranno considerarsi contenuto di base della qualità del progetto offerto.

L'offerente preciserà, ove necessario, la sua interpretazione delle richieste espresse dal capitolato al fine di rendere più agevole la comprensione della propria offerta e consentire alla Commissione giudicatrice una valutazione obiettiva e trasparente.

La busta "C" dovrà contenere l'offerta economica che sarà formulata per il prezzo complessivo dei servizi offerti.

La presentazione dell'offerta attesta che il concorrente ha preso conoscenza del C.S. O. e di tutti gli altri documenti sulla base dei quali è indetta la gara ed accetta gli stessi incondizionatamente senza riserva alcuna.

Le offerte presentate non potranno essere ritirate prima di centoventi (200) giorni dalla data di espletamento della gara. Decorso tale termine l'offerente avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

Nessun concorrente che partecipa singolarmente può partecipare anche con un raggruppamento.

CRITERI DI VALUTAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

1. La scelta dell'offerta economicamente e tecnicamente più vantaggiosa verrà effettuata da una Commissione a maggioranza dei componenti;
2. L'aggiudicazione dei lavori sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta, anche in presenza di una sola offerta e riservandosi la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione, nel caso in cui i progetti presentati non siano ritenuti confacevoli per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione.

()



Giunta Regionale della Campania

Foglio n.

3. Nel giudizio di scelta, sarà tenuto conto del merito tecnico del progetto presentato e dell'aspetto economico.
4. La migliore offerta economica non potrà da sola costituire prevalente elemento di giudizio di scelta e saranno tenute in particolare considerazione la qualità della proposta tecnica, l'esperienza dell'azienda, la qualità ed i lavori precedentemente eseguiti per soggetti pubblici.
5. La scelta del contraente avverrà sulla base dei punteggi specificati in C.S.O. che saranno attribuiti ad insindacabile giudizio della commissione di gara:

CRITERI DI VALUTAZIONE ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Offerta Tecnica: Merito tecnico del progetto (da specificare se previsto in C.S.O.)	Fino a punti.....70.....
Offerta economica.	Fino a punti.....30.....
Eventuali altri criteri di valutazione (da specificare se previsti in C.S.O.).....	Fino a punti.....

MODALITA' DELLE OPERAZIONI DI GARA.

Nel giorno, luogo ed ora stabiliti, il Presidente, verificata la regolare composizione della Commissione, procederà in primo luogo ad accertare se i soggetti presenti siano regolarmente legittimati a presenziare ed a formulare osservazioni sulla regolarità di svolgimento della gara.

A tal fine egli inviterà i presenti ad esibire copia autentica del documento che autorizza ogni singolo intervenuto a presenziare ed a riferire in nome e per conto dell'offerente.

Il Presidente, in particolare, quando non sia presente il legale rappresentante della società, richiederà la esibizione di idonea procura, con firma autenticata dal notaio, dalla quale risultino i poteri del soggetto.

I presenti che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto dell'offerente non potranno richiedere la verbalizzazione dalle loro dichiarazioni e, se necessario, potranno essere allontanati dal locale in cui si svolge la seduta.

La Commissione, verificata la integrità dei plichi esterni, procederà alla apertura delle Buste "A" e "B", accertando la esistenza della documentazione richiesta.

La irregolarità formale di uno o più documenti potrà essere sanata, a pena di esclusione, entro il termine di giorni cinque, ovvero entro quello fissato dalla Commissione.

A tal fine la Commissione formerà un elenco dei partecipanti la cui documentazione è completa, anche se irregolare, ma sanabile ed un elenco di quelli la cui documentazione sia invece risultata incompleta e, quindi, non sanabile.

CS



Giunta Regionale della Campania

Foglio n.

Le Buste "C", contenenti le offerte economiche, saranno invece contrassegnate dal Presidente sui lembi di chiusura ed affidati alla custodia del segretario della Commissione.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle Buste "B", secondo i criteri innanzi riportati nel C.S.O.

La Commissione comunicherà ai concorrenti l'esito delle valutazioni tecniche relative alle offerte contenute nelle Buste "B" e contestualmente procederà a riconvocarli, in seduta pubblica, per la apertura delle Buste "C".

In tale seduta la Commissione attribuirà i punteggi relativi all'offerta economica sulla base dei criteri riportati, per tale voce, all'art. 16 del C.S.O.

Sarà quindi compilata la graduatoria delle offerte in base alla somma dei punteggi riportati nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

La Commissione redigerà il verbale di aggiudicazione dell'appalto concorso che ha luogo di contratto ai sensi dell'art.88 del R.D n.827/1924 e non sarà obbligatorio per l'Amministrazione ai sensi dell'art.19 del R.D n.2440/24 fino a quando non avverrà l'approvazione con successivo Decreto Dirigenziale Regionale.

La Regione si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate soddisfi le proprie esigenze.

L'aggiudicatario, entro 15 giorni dalla data del verbale di aggiudicazione, provvederà al deposito della cauzione e produrrà le certificazioni di rito e quanto altro previsto dal C.S.O.

Restano a carico dell'aggiudicatario tutte le spese conseguenti alla esecuzione del contratto.

Allegati: Bando e Capitolato

Appalto concorso "adara invito tipo attività"

Il Dirigente del Settore
Dr. Luigi Colantuoni