



Regolamento della tesoreria della Federazione Speleologica Campana

Principi generali

Art. 1 [Art 14 Statuto]

Il Tesoriere viene scelto nel novero dei delegati dei GSF, cura l'esazione dei crediti e il pagamento dei debiti della FSC, provvede ad anticipare dal patrimonio federativo le spese necessarie al funzionamento della segreteria.

Redige le proposte di bilanci preventivi e i bilanci consuntivi, è personalmente responsabile della conservazione dei fondi della FSC, della correttezza delle operazioni contabili e relaziona sulla disponibilità economica all'AD in base alle singole voci di spesa.

Art. 2 [Art 17 Statuto]

La FSC amministra tramite l'AD, ed avvalendosi del Tesoriere, i propri fondi costituiti dalle seguenti voci:

- a) quote sociali in forma di contributo annuale obbligatorio versate da ogni GSF e da ogni SA entro il mese di marzo;
- b) contributi provenienti da Enti Pubblici o Privati;
- c) proventi di attività, ricerche, studi, pubblicazioni e di altre iniziative;
- d) eventuali donazioni.

[...]

Art. 3

Le quote sociali devono essere versate entro e non oltre il termine stabilito dalla prima AD dell'anno solare. I GSF e/o gli SA non in regola con la quota sociale non potranno partecipare alle attività della FSC né avere diritto di voto.

Art. 4

Un GSF o un SA decade per morosità ai sensi degli artt. 5 e 6 dello Statuto.

Norme per la richiesta e l'erogazione dei rimborsi spese

Saranno erogati esclusivamente quei rimborsi che saranno richiesti in base alle seguenti norme:

- 1) Possono richiedere il rimborso delle spese eventualmente sostenute per conto della FSC il Presidente, coloro i quali ricoprono incarichi sociali e i delegati dei GSF. Ogni altro speleologo può avanzare richiesta di rimborso solo qualora le spese sostenute siano state preventivamente autorizzate dal CE.
- 2) Saranno autorizzate quelle spese sostenute nel caso di incarichi di rappresentanza per conto della FSC stessa, eventuali corsi di aggiornamento e perfezionamento di sola rilevanza nazionale o internazionale, presentazione di relazioni scientifiche sotto la referenza della FSC presso sedi congressuali di rilevanza nazionale o internazionale.



- 3) Per ricevere il rimborso delle spese, il richiedente deve presentare apposita domanda secondo il modello guida allegato alle presenti norme. La domanda deve essere indirizzata al Tesoriere della FSC che la sottoporrà al CE. Nella domanda devono essere riportati tutti i dati identificativi del richiedente (nome, cognome, data di nascita, indirizzo civico e codice fiscale) nonché l'elenco dettagliato di tutte le spese sostenute e della relativa motivazione allegando tutta la documentazione relativa (scontrini autostradali, biglietti di viaggio, ricevute ufficiali in genere). Per gli eventuali rimborsi delle spese di benzina si stabilisce un importo di 0,10 Euro al km.
- 4) Tutte le domande di rimborso dovranno pervenire al Tesoriere tassativamente entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno solare a cui fanno riferimento, al fine di consentire al Tesoriere di tenerne debitamente conto nella redazione del relativo bilancio annuale. Eventuali domande presentate in data successiva e relative a spese sostenute riferite ad annualità il cui bilancio risulta già chiuso non potranno essere prese in considerazione.
- 5) Una volta autorizzato, il rimborso verrà erogato dalla tesoreria esclusivamente tramite bonifico o con assegno non trasferibile per importi superiori a 50 Euro, ovvero in contanti o per assegno non trasferibile secondo le modalità concordate tra il Tesoriere e il richiedente per importi inferiori a 50 Euro.
- 6) Nel bilancio preventivo presentato in sede di AD, il Tesoriere è tenuto a preventivare una specifica voce economica relativa ai rimborsi.
- 7) Qualora la richiesta dei rimborsi autorizzati nel corso dell'anno superi la voce preventivata in bilancio e/o le disponibilità complessive di bilancio, il rimborso sarà erogato secondo le seguenti priorità: il Presidente e coloro i quali ricoprono incarichi sociali ed a seguire i delegati e gli speleologi dei GSF e gli SA, salvo diverse disposizioni adottate dal CE.
- 8) Le presenti norme sono da intendere come parte integrante dello Statuto. Eventuali futuri aggiornamenti delle tariffe e delle modalità di rimborso nonché delle presenti norme saranno deliberati dall'AD.