



Assemblea Straordinaria dei Delegati

Pontecagnano (SA) 08/05/2009

Presenti:

Sossio Del Prete (presidente – curatore del Centro di Documentazione Speleologica “F. Allocca”)

Umberto Del Vecchio (vice-presidente – curatore del Catasto Cavità Naturali – delegato GS CAI Napoli)

Rossella Tedesco (segretario – delegato GS CAI Napoli)

Rossana D’Arienzo (tesoriere – delegato GSNE)

Raffaella D’Angelo (delegato GS CAI Salerno)

Natalino Russo (delegato GSM)

Assenti:

Ermanno Marino (delegato GS CAI Avellino)

Italo Giulivo (delegato GS CAI Avellino)

Giovanna Fiorillo (delegato GS CAI Salerno)

Ivan Martino (delegato GSM)

Francesco Maurano (delegato GSNE)

Raffaele Basile (delegato GS G. Rama)

Apertura dell’ASD ore 19.00

Ordine del giorno

- Modifiche allo Statuto della FSC

- *Modifiche allo Statuto della FSC*

Il presidente Sossio Del Prete da lettura, articolo per articolo, del vigente Statuto della Federazione Speleologica Campana e successivamente delle proposte di modifica così come emerse dal lavoro, da lui stesso svolto, di sintesi dei necessari adeguamenti ai sensi della L. 383 del 7 dicembre 2000 e di recepimento dei suggerimenti dei delegati girati sulla mailing-list dei delegati stessi.

I singoli articoli vengono esaminati e discussi dall’Assemblea Straordinaria dei Delegati che volta per volta li approva all’unanimità.

L’assemblea si chiude con l’approvazione delle modifiche degli articoli dall’undicesimo al ventottesimo compresi.

Chiusura dell’ASD ore 23.30

Il segretario verbalizzante
Rossella Tedesco

Si allega al presente verbale:

- Prospetto sintetico, del vigente Statuto della Federazione Speleologica Campana, delle proposte di modifiche e dell’esito delle votazioni, per ciascun articolo.

STATUTO DELLA FEDERAZIONE SPELEOLOGICA CAMPANA

Versione originale	Proposta di modifica	Note/Commenti
<p>Art. 9 ASSEMBLEA DEI DELEGATI (AD) L'AD è un organo deliberativo della FSC ed è composta dai delegati all'uopo designati da ciascun GSF. Ciascun GSF può designare due delegati. I predetti incarichi, che saranno attribuiti a due soci maggiorenni vengono formulati ogni biennio su carta intestata del GSF e sottoscritti dal Presidente o Responsabile del Gruppo. Con lettera motivata il Presidente o Responsabile del Gruppo dovrà comunicare al segretario della FSC eventuali sostituzioni. I GSF devono indicare gli indirizzi dei delegati, ai quali dovranno essere recapitate le convocazioni da parte del segretario della FSC. Fa parte dell'AD di diritto il Presidente della FSC. Il Presidente provvederà ad invitare alle riunioni i Conservatori dei Catasti, il rappresentante del Corpo Nazionale del Soccorso Alpino e Speleologico, e quanti altri riterrà necessari con funzioni consultive. L'AD stabilisce lo stemma ufficiale della FSC; delibera sull'ammissione o espulsione dei GSF e degli SA, sulla destinazione dei fondi, sull'approvazione dei bilanci e su ogni altro punto messo all'ordine del giorno su proposta del Presidente, dei GSF e degli SA; valuta le relazioni degli altri organi ed incaricati della FSC; elegge ogni due anni il Presidente e il Vice Presidente; stabilisce l'ammontare delle quote sociali annuali; indica le sedi dei Catasti; esamina i progetti di attività previo il controllo finanziario del</p>	<p>Art. 11 ASSEMBLEA DEI DELEGATI (AD) L'AD è un organo deliberativo della FSC ed è composta dai delegati all'uopo designati da ciascun GSF. Ciascun GSF può designare due delegati. I predetti incarichi, che saranno attribuiti a due soci maggiorenni vengono formulati ogni biennio su carta intestata del GSF e sottoscritti dal Presidente o Responsabile del Gruppo. Il Presidente o Responsabile del Gruppo dovrà dare comunicazione scritta al Segretario della FSC di eventuali sostituzioni. I GSF devono indicare gli indirizzi dei delegati, ai quali dovranno essere recapitate le convocazioni da parte del Segretario della FSC. Fa parte dell'AD di diritto il Presidente della FSC. Il Presidente provvederà ad invitare alle riunioni chiunque altro riterrà necessario con funzioni consultive. L'AD stabilisce il logo ufficiale della FSC; delibera sull'ammissione o espulsione dei GSF e degli SA, sulla destinazione dei fondi, sull'approvazione dei bilanci, sui Regolamenti di attuazione del presente Statuto e su ogni altro punto messo all'ordine del giorno su proposta del Presidente, dei GSF e degli SA; valuta le relazioni degli altri organi ed incaricati della FSC; elegge il Presidente ed il Vice Presidente da questi preventivamente indicato, e le altre cariche sociali di cui al Titolo IV; stabilisce l'ammontare delle quote sociali annuali; indica le sedi dei catasti; esamina i progetti di attività previo il</p>	<p>Approvato all'unanimità.</p>

<p>tesoriere e delibera su quant'altro ad essa demandato per legge o per Statuto. Le riunioni dell'AD, convocate dal Presidente almeno due volte all'anno, saranno valide qualora siano presenti la metà più uno dei delegati rappresentanti i GSF in prima convocazione, e qualsiasi sia il numero dei presenti in seconda convocazione prevista entro due settimane dalla data fissata per la prima e con uguale ordine del giorno. Ogni GSF può per motivi importanti o urgenti richiedere la convocazione dell'AD. Le lettere di convocazione dell'AD dovranno indicare l'ordine del giorno degli argomenti da discutere e la voce "varie ed eventuali" e dovranno essere inoltrate ai GSF e ai delegati per via postale con raccomandata a.r. o con raccomandata a mano almeno 15 giorni prima della data fissata per la riunione. In caso di votazione in sede di AD ad ogni GSF compete un solo voto, le votazioni sono a maggioranza semplice. Non sono ammesse deleghe fra i gruppi. L'AD è presieduta dal Presidente della FSC, al quale solo in caso di parità spetta il voto.</p>	<p>controllo finanziario del Tesoriere e delibera su quant'altro ad essa demandato per legge o per Statuto. Le riunioni dell'AD, convocate dal Presidente almeno due volte all'anno, saranno valide qualora siano presenti la metà più uno dei delegati rappresentanti i GSF in prima convocazione, e qualsiasi sia il numero dei presenti in seconda convocazione. Ogni GSF può, per motivi importanti o urgenti, richiedere la convocazione dell'AD. La convocazione dell'AD dovrà indicare l'ordine del giorno degli argomenti da discutere e la voce "varie ed eventuali" e dovrà essere inoltrata ai GSF o ai delegati per via postale con raccomandata a.r. o con raccomandata a mano o tramite posta elettronica almeno 15 giorni prima della data fissata per la riunione. In caso di votazione in sede di AD ad ogni GSF compete un solo voto, le votazioni sono a maggioranza semplice. Non sono ammesse deleghe fra i gruppi. L'AD è presieduta dal Presidente della FSC, al quale solo in caso di parità spetta il voto.</p>	
<p>Art. 10 COMITATO ESECUTIVO (CE) Il CE esegue le decisioni dell'AD. Il CE è composto da: Presidente, Segretario e Tesoriere per la durata di due anni. Il CE ha il compito di preparare l'ordine del giorno delle riunioni dell'AD, di attuarne le deliberazioni e di presentare una relazione sulla propria attività. Il CE si riunisce su convocazione del Presidente o di altri suoi membri e delibera a voto palese con maggioranza semplice; in caso di parità di voto il voto del Presidente è</p>	<p>Art. 12 COMITATO ESECUTIVO (CE) Il CE esegue le decisioni dell'AD. Il CE è composto da: Presidente, Segretario e Tesoriere per la durata di due anni. Il CE ha il compito di preparare l'ordine del giorno delle riunioni dell'AD, di attuarne le deliberazioni e di presentare una relazione sulla propria attività. Il CE si riunisce su convocazione del Presidente. L'operato del CE è soggetto a controllo da parte dell'AD.</p>	<p>Approvato all'unanimità.</p>

<p>decisivo. L'operato del CE è soggetto a controllo da parte dell'AD. L'AD, di volta in volta può integrare il CE, designando una o più persone che abbiano particolare competenza in relazione alla decisione da attuare, con esclusivo riferimento alla stessa ed al tempo necessario per la sua esecuzione.</p>	<p>L'AD, di volta in volta, può integrare il CE, designando una o più persone che abbiano particolare competenza in relazione alla decisione da attuare, con esclusivo riferimento alla stessa ed al tempo necessario per la sua esecuzione. Nel caso di organizzazione da parte della FSC di manifestazioni speleologiche come convegni, incontri internazionali e simili, il CE è parte integrante del Comitato Organizzatore di cui stabilisce gli indirizzi generali.</p>	
	<p>Art. 13 COMMISSIONE DI PROBIVIRI La Commissione di Probiviri è composta da tre membri, tra i quali verrà eletto un Presidente. I membri della commissione sono nominati dall'AD tra i Soci federati che non ricoprono cariche sociali né siano stati nominati delegati o tra i membri di altre associazioni speleologiche del territorio nazionale. Essi durano in carica fino all'espletamento del mandato. La Commissione di Probiviri esamina i casi disciplinari che gli verranno sottoposti dai Soci o dagli organi istituzionali e sociali, e decide su di essi, previa istruttoria e sentiti i Soci interessati, emettendo un provvedimento scritto e motivato entro 90 giorni. Il provvedimento di espulsione dall'associazione viene sottoposto all'Assemblea dei Delegati, che decide su di esso.</p>	<p>Approvato all'unanimità.</p>
<p>Art. 11 IL PRESIDENTE Il Presidente è eletto nel novero dei delegati dei GSF, ha la rappresentanza legale della</p>	<p>Art. 14 IL PRESIDENTE Il Presidente è eletto ogni due anni dai delegati dei GSF, nel novero dei delegati</p>	<p>Approvato all'unanimità.</p>

<p>FSC a tutti gli effetti, sia nei confronti dei terzi che in giudizio; dà esecuzione allo Statuto ed alle delibere dell'AD, insieme al CE convoca le Assemblee e coordina le riunioni dell'AD.</p> <p>Nel momento in cui accetta l'incarico conferitogli, rinuncia all'eventuale delega di rappresentanza del proprio GSF che, in tal caso, provvederà ad una designazione suppletiva.</p> <p>La stessa persona non può essere eletta Presidente per più di due bienni consecutivi.</p> <p>In caso di impedimento viene sostituito dal Vice Presidente, il quale assume la carica di Presidente a tutti gli effetti.</p>	<p>stessi o sulla base delle candidature raccolte tra i Soci federati.</p> <p>Al Presidente spetta la rappresentanza legale della FSC e la firma sociale in conformità alle deliberazioni dell'AD sia nei confronti dei terzi che in giudizio in qualsiasi sede e grado e dinanzi a qualsiasi autorità per gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione; vigila sull'osservanza dello Statuto e delle delibere dell'AD, convoca le assemblee e presiede le riunioni dell'AD. Il Presidente può rilasciare procure o deleghe a favore di Soci per il compimento di specifici atti necessari al funzionamento della FSC.</p> <p>Per il solo compimento degli atti di ordinaria amministrazione, la firma sociale spetta disgiuntamente al Presidente ed al Tesoriere o a persone da essi delegate.</p> <p>Qualora ricopra la carica di delegato, nel momento in cui accetta l'incarico conferitogli, rinuncia all'eventuale delega di rappresentanza del proprio GSF che, in tal caso, provvederà ad una designazione suppletiva.</p> <p>In caso di impedimento viene sostituito dal Vice Presidente, il quale assume la carica di Presidente a tutti gli effetti.</p> <p>Qualora il Presidente, per qualsiasi motivo, venga a cessare il suo ufficio, il Vice Presidente indice l'Assemblea dei Delegati per l'elezione del nuovo Presidente, da tenersi entro 60 giorni dalla constatata cessazione.</p>	
<p>TITOLO IV – INCARICHI SOCIALI</p> <p>Art. 12</p> <p>Sono incarichi sociali: il Segretario, il Tesoriere e i Conservatori dei Catasti.</p>	<p>TITOLO IV – CARICHE SOCIALI O DI SETTORE</p> <p>Art. 15</p> <p>Sono cariche sociali: il Segretario, il</p>	<p>Approvato all'unanimità.</p>

	Tesoriere, i Curatori dei Catasti ed il Curatore della Biblioteca.	
<p>Art. 13 IL SEGRETARIO</p> <p>Il Segretario è eletto nel novero dei delegati dei GSF; svolge tutti i compiti a lui demandati dall'AD e dal Presidente.</p> <p>Il Segretario provvede:</p> <p>a) alla tenuta dell'archivio dei soci e rappresentanti GSF;</p> <p>b) alla materiale convocazione dell'ASC e AD;</p> <p>c) alla registrazione delle iscrizioni alla FSC;</p> <p>d) al ricevimento delle domande di ammissione;</p> <p>e) alla verbalizzazione delle assemblee;</p> <p>f) alla corrispondenza con i terzi;</p> <p>g) all'evasione della posta in arrivo.</p>	<p>Art. 16 IL SEGRETARIO</p> <p>Il Segretario viene scelto ogni due anni nel novero dei delegati dei GSF; svolge tutti i compiti a lui demandati dall'AD e dal Presidente.</p> <p>Il Segretario provvede:</p> <p>a) alla tenuta dell'archivio dei soci e rappresentanti GSF;</p> <p>b) alla materiale convocazione dell'ASC e AD;</p> <p>c) alla registrazione delle iscrizioni alla FSC;</p> <p>d) al ricevimento delle domande di ammissione;</p> <p>e) alla verbalizzazione delle assemblee;</p> <p>f) alla corrispondenza con i terzi;</p> <p>g) all'evasione della posta in arrivo.</p>	Approvato all'unanimità.
<p>Art. 14 IL TESORIERE</p> <p>Il Tesoriere viene scelto nel novero dei delegati dei GSF, cura l'esazione dei crediti e il pagamento dei debiti della FSC, provvede ad anticipare dal patrimonio federativo le spese necessarie al funzionamento della segreteria.</p> <p>Redige le proposte di bilanci preventivi e i bilanci consuntivi, è personalmente responsabile della conservazione dei fondi della FSC, della correttezza delle operazioni contabili e relazione sulla disponibilità economica all'AD in base alle singole voci di spesa.</p>	<p>Art. 17 IL TESORIERE</p> <p>Il Tesoriere viene scelto ogni due anni nel novero dei delegati dei GSF; cura l'esazione dei crediti e il pagamento dei debiti della FSC, provvede ad anticipare dal patrimonio federativo le spese necessarie al funzionamento della segreteria.</p> <p>Redige le proposte di bilanci preventivi e i bilanci consuntivi, è personalmente responsabile della conservazione dei fondi della FSC, della correttezza delle operazioni contabili e relazione sulla disponibilità economica all'AD in base alle singole voci di spesa.</p>	Approvato all'unanimità.
<p>Art. 15 CONSERVATORI DEI CATASTI</p> <p>I Conservatori dei Catasti Regionali sono eletti dall'AD sulla base delle candidature raccolte tra i soci federati.</p>	<p>Art. 18 CURATORI DEI CATASTI</p> <p>I Curatori dei Catasti Regionali delle Cavità Naturali ed Artificiali sono scelti ogni due anni dall'AD sulla base delle candidature</p>	Approvato all'unanimità.

<p>I Conservatori gestiscono la formazione, l'aggiornamento e la conservazione dei catasti secondo le norme dei relativi Regolamenti, che sono parte integrante del presente Statuto.</p> <p>I Conservatori dei Catasti sono personalmente responsabili del materiale cartografico ed informatico, dell'Archivio dati e delle dotazioni costituite dalla FSC; devono presentare all'AD una relazione annuale sullo stato dei Catasti.</p> <p>I Conservatori dei catasti curano i rapporti con i rappresentanti dei Catasti Regionali e del Catasto Centrale.</p>	<p>raccolte tra i Soci federati.</p> <p>Essi gestiscono la formazione, l'aggiornamento e la conservazione dei catasti secondo le norme dei relativi Regolamenti, che sono parte integrante del presente Statuto.</p> <p>I Curatori dei Catasti sono personalmente responsabili del materiale cartografico ed informatico, dell'archivio dati e delle dotazioni ad essi affidati dalla FSC; devono presentare all'AD una relazione annuale sullo stato dei catasti depositando ad inizio di ogni anno solare copia dell'archivio informatizzato aggiornato alla segreteria ed alla biblioteca.</p> <p>I Curatori dei Catasti curano i rapporti con i rappresentanti degli altri Catasti Regionali e del Catasto Nazionale.</p>	
	<p>Art. 19 CURATORE DELLA BIBLIOTECA</p> <p>La FSC gestisce il Centro di Documentazione Speleologica Regionale (di seguito Biblioteca); il suo curatore viene scelto ogni due anni dall'AD nel novero delle candidature raccolte tra i Soci federati.</p> <p>Il Curatore della Biblioteca provvede al mantenimento ed alla conservazione del patrimonio documentaristico della FSC, provvedendo ad un'archiviazione informatica di tutto il materiale depositato, alla sua eventuale pubblicazione sul sito web della FSC ed alla implementazione di periodici, pubblicazioni, cartografie, audiovisivi e volumi in genere di carattere speleologico promuovendo anche rapporti di scambio con altre biblioteche ed istituzioni in genere.</p> <p>Egli provvede anche a disciplinare la consultazione del materiale di biblioteca secondo le norme del relativo Regolamento, che sono parte integrante del presente</p>	<p>Approvato all'unanimità.</p>

	<p>Statuto.</p> <p>Ad inizio di ogni anno solare il Curatore della Biblioteca depositerà un elenco aggiornato del materiale in archivio alla segreteria.</p>	
<p>TITOLO V – FIGURE ONORARIE</p> <p>Art. 16</p> <p>Sono figure onorarie: il Presidente Onorario e i Soci Benemeriti.</p> <p>E' Presidente Onorario lo speleologo che è riconosciuto unanimemente dall'AD meritevole di tale titolo.</p> <p>Sono Soci Benemeriti, gli speleologi che essendosi particolarmente distinti con la loro opera a favore della speleologia in Campania vengono dall'AD ritenuti meritevoli di tale titolo.</p>	<p>TITOLO V – FIGURE ONORARIE</p> <p>Art. 20</p> <p>Sono figure onorarie: il Presidente Onorario e i Soci Benemeriti.</p> <p>È Presidente Onorario lo speleologo che è riconosciuto unanimemente dall'AD meritevole di tale titolo.</p> <p>Sono Soci Benemeriti gli speleologi che, essendosi particolarmente distinti con la loro opera a favore della speleologia in Campania, vengono dall'AD ritenuti meritevoli di tale titolo.</p>	<p>Approvato all'unanimità.</p>
<p>TITOLO VI – PATRIMONIO DELLA FSC</p> <p>Art. 17</p> <p>La FSC amministra tramite l'AD, ed avvalendosi del tesoriere, i propri fondi costituiti dalle seguenti voci:</p> <p>a) quote sociali in forma di contributo annuale obbligatorio versate da ogni GSF e da ogni SA entro il mese di marzo;</p> <p>b) contributi provenienti da Enti Pubblici o Privati;</p> <p>c) proventi di attività , ricerche, studi, pubblicazioni e di altre iniziative;</p> <p>d) eventuali donazioni.</p> <p>La FSC, tramite l'AD, potrà delegare i GSF e gli SA a dare esecuzione a programmi, interventi o consulenze relative a fondi posti in gestione federativa.</p>	<p>TITOLO VI – NORME ECONOMICHE E FINANZIARIE</p> <p>Art. 21</p> <p>La FSC è un'associazione senza fini di lucro ed a tal fine prevede:</p> <p>a) il divieto di distribuire fra gli associati, anche in forme indirette, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione;</p> <p>b) l'obbligo di reimpiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle a esse direttamente correlate.</p>	<p>Approvato all'unanimità.</p>
	<p>Art. 22</p>	

	<p>Il patrimonio della FSC è costituito:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dai beni mobili ed immobili di proprietà della FSC; b) dai fondi costituiti con le eccedenze di bilancio; c) da erogazioni, donazioni, lasciti e sovvenzioni da parte di persone o Enti. <p>La FSC amministra tramite l'AD, ed avvalendosi del Tesoriere, i propri fondi.</p> <p>Le entrate sono costituite dalle seguenti voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) quote sociali; b) erogazioni liberali degli associati e dei terzi; c) eredità, donazioni e legati; d) contributi dell'Unione Europea, di organismi internazionali, dello Stato, delle Regioni, di Enti locali, di Enti o Istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari; e) proventi di attività condotte coerentemente nei limiti degli scopi sociali; f) proventi di attività, ricerche, studi, pubblicazioni e di altre iniziative svolte dalla FSC; g) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati. <p>La FSC, tramite l'AD, potrà delegare i GSF e gli SA a dare esecuzione a programmi, interventi o consulenze relative a fondi posti in gestione federativa.</p>	<p>Approvato all'unanimità.</p>
	<p>Art 23</p> <p>Il Comitato Esecutivo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei Delegati il programma delle attività e, alla fine di ogni esercizio, redige il rendiconto economico finanziario.</p>	<p>Approvato all'unanimità.</p>

	Gli esercizi sociali si aprono il primo Gennaio e chiudono il trentuno Dicembre di ogni anno.	
<p>TITOLO VII – REGOLAMENTI</p> <p>Art. 18 Il presente Statuto è integrato dal Regolamento Catasto e dal Regolamento Gruppi, approvati dall'Assemblea dei Delegati.</p>	<p>TITOLO VII – REGOLAMENTI</p> <p>Art. 24 Il presente Statuto è integrato dai Regolamenti inerenti le cariche sociali approvati dall'Assemblea dei Delegati.</p>	Approvato all'unanimità.
<p>TITOLO VIII – MODIFICHE DELLO STATUTO E DEI REGOLAMENTI</p> <p>Art. 19 Le modifiche del presente Statuto e dei regolamenti possono essere deliberate dall'Assemblea Straordinaria dei Delegati, appositamente convocata. Esse non si riterranno adottate qualora non fossero state comunicate ai GSF, nel testo definitivo almeno due mesi prima dell'AD ed approvate con almeno la maggioranza dei due terzi dei votanti. Ogni proposta di modifica dello Statuto e dei regolamenti da parte dei GSF deve essere presentata per iscritto all'AD.</p>	<p>TITOLO VIII – MODIFICHE DELLO STATUTO E DEI REGOLAMENTI</p> <p>Art. 25 Le modifiche del presente Statuto e dei Regolamenti sono deliberate dall'Assemblea Straordinaria dei Delegati, appositamente convocata. Qualunque proposta di modifica dovrà essere resa nota per iscritto ai delegati 60 giorni prima dell'Assemblea Straordinaria dei Delegati ed approvata con almeno la maggioranza dei due terzi dei votanti in regola con la quota sociale.</p>	Approvato all'unanimità.
<p>TITOLO IX - SCIOGLIMENTO DELLA FSC</p> <p>Art. 20 L'eventuale scioglimento della FSC deve essere ratificato dall'AD con la maggioranza dei tre quarti dei GSF nel corso di una riunione appositamente convocata. L'eventuale scioglimento della FSC deve essere preventivamente discusso dall'ASC appositamente convocata. Si considera sciolta in modo automatico la</p>	<p>TITOLO IX - SCIOGLIMENTO DELLA FSC</p> <p>Art. 26 L'eventuale scioglimento della FSC deve essere deliberato dall'AD con la maggioranza dei tre quarti dei GSF nel corso di una Assemblea Straordinaria dei Delegati espressamente convocata, sentito il parere dell'ASC appositamente convocata. In caso di scioglimento i GSF prenderanno in consegna e conserveranno per un periodo di</p>	Approvato all'unanimità.

<p>FSC qualora il numero dei GSF risulti inferiore a tre. In tal caso i GSF prenderanno in consegna e conserveranno per un periodo di cinque anni il patrimonio della FSC. Allo scadere del predetto periodo, se la FSC non sarà ricostituita, il patrimonio federativo sarà interamente devoluto all'Ente Nazionale che in quel momento si occuperà della gestione del Catasto Centrale.</p>	<p>tre anni il patrimonio della FSC. Allo scadere del predetto periodo, se la FSC non sarà ricostituita, il patrimonio federativo sarà interamente devoluto ad altre organizzazioni senza fini di lucro, italiane o straniere, finalizzate al progresso della speleologia e alla difesa dell'ambiente carsico ed ipogeo.</p>	
<p>NORME TRANSITORIE</p> <p>Entrano a far parte della FSC come Gruppi Fondatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppo Speleologico CAI, Napoli • Gruppo Speleologico CAI, Salerno • Gruppo Speleologico CAI, Avellino • Gruppo Speleologico del Matese di San Potito Sannitico (CE) • Circolo Speleologico G. Rama di Bagnoli Irpino (AV) • Gruppo Speleologico Natura Esplora di Summonte (AV) <p>I Gruppi fondatori metteranno a disposizione della FSC tutta la documentazione richiesta all'Art. 5.</p> <p>Ciascun GSF metterà a disposizione della FSC copia del materiale scientifico e cartografico in suo possesso per la creazione di un archivio della Federazione e per la realizzazione del Catasto Regionale.</p> <p>La quota d'iscrizione dei GSF e degli SA che entreranno a far parte della FSC durante il primo anno, viene determinata dalla prima AD.</p> <p>A carico dell'AD è la redazione dei Regolamenti.</p>	<p>NORME TRANSITORIE GENERALI</p> <p>Art. 27</p> <p>Per quanto non previsto dal presente Statuto si fa riferimento al Codice Civile e Norme Speciali in materia di associazioni senza fini di lucro.</p>	<p>Approvato all'unanimità.</p>
	<p>Art. 28</p>	

	<p>L'approvazione del presente Statuto annulla e sostituisce tutte le norme statutarie precedenti ed i relativi Regolamenti ed entrerà in vigore alla scadenza del mandato dell'attuale Presidente.</p> <p>Fino all'entrata in vigore del nuovo Statuto, l'AD ed il CE continueranno ad agire secondo le norme dello Statuto e dei Regolamenti vigenti; inoltre l'AD in carica è tenuta entro tale scadenza a redigere i nuovi Regolamenti.</p>	<p>Approvato all'unanimità.</p>
--	---	---------------------------------